

106 學年度

英文科

教學研究會紀錄簿

臺中市立臺中一中 106 學年度第一學期 英文 期初教學研究會議簽到表
 時間：106 年 9 月 5 日(星期二) 中午 13 時 分 地點：第一會議室

出席人員：

張文娟

張嘉如

張文娟

詹嘉桂

張文娟

詹嘉桂

袁宇璇

柯嘉全

黃鈺真

張淑芬

陳以軒

簡加怡

詹嘉如

翁淑蕙

張淑芬

林靜宜

高淑芬

李惠心

林怡全

袁宇璇

何家穎

鄧俊蔚

施靜如

列席人員：

李心穎

黃可欣

朱翠螢

黃彥玲

石幸宜

科主席：張文娟

記錄：柯嘉全

國立臺中一中 106 學年度第 1 學期期初英文科教學研究會

時間：中華民國 106 年 9 月 5 日(星期二) 13:00

開會地點：第一會議室

主持人：學科召集人 張文娟

出席人員：如簽到表

紀錄：柯禹含

列席人員：

壹、主席致詞

貳、教務處宣導事項：

- 一、請各位老師準時上下課。
- 二、請各位老師上課時避免談論與教學無關的議題，例如政治、宗教等。
- 三、請各位老師於考試監考時，勿閱讀書報雜誌及使用筆電、手機。
- 四、請各位老師向學生宣導：禁止打赤膊、穿背心、拖鞋，以維護上課秩序。
- 五、請各任課老師於每節課務完成後，**務必**於教室日誌上簽名，以作為鐘點費計算之依據。
- 六、請各位老師如有調課，**務必**知會教學組，以利調代課之掌握。
- 七、**請各學科訂定作業進度，教學組將於第二次段考後完成作業抽查工作。**
- 八、請各科老師如有校外教學之需求，務必於**一週前**提出申請（申請表逕至教學組網頁下載）並詳填教學計畫。
- 九、各科段考期間若有重大活動需試務協助者，請提早三週前告知實驗研究組。
- 十、請各位老師於教室內使用麥克風授課時控制音量，以不妨礙鄰近班級之授課為原則，謝謝。
- 十一、感謝同仁上學年對 Mr.Q 計畫的付出，犧牲個人休息及空檔時間輔導學生，也希望本學期能獲得更多同仁的支持，讓 Mr.Q 計畫能夠造福更多的一中生。
- 十二、感謝各科老師參加原住民課業輔導，利用課餘時間輔導原住民學生課業，本年度懇請老師繼續支持並踴躍參加原住民課業輔導，協助提升本校原住民學生課業能力。
- 十三、教師同仁若有五代監考事宜者，請告知實驗研究組登記。
- 十四、本學年本校特色領航計畫獲優等評價，經費獲最高額度 650 萬元補助，感謝各科子計畫執行老師大力協助，也希望將來能有更多老師投入競爭型計畫撰寫與執行，學校行政端將全力協助執行計畫相關行政任務。
- 十五、105 學年度四省中模擬考試邀請興大附中及中科實中參與命題之規劃，於 106 學年度第二學期徵詢校內各科意見，各科多表示贊成。本校為 106 學年度四省中模擬考試承辦學校，經詢問興大附中及中科實中，因兩校校內均無具體參與命題之共識，故 106 學年度四省中模擬考試命題學校仍為臺中一中、臺中女中、臺中二中及文華高中。

十六、感謝各科老師大力協助進行學生自學輔導，有關自學輔導細節說明如下：
自學輔導課程進行須採面授，排除正常上課時間，放學後安排的時間請儘可能不超過 19:00。

學生填寫申請表(紀錄表)並請授課老師簽名 → 申請表(紀錄表)交回註冊組確認 → 至總務處出納組繳費 → 回到註冊組登記控管表 → 進行課程並取得成績 → 申請表(紀錄表)交回註冊組登錄成績，並據以核發鐘點費。

十七、本學期有 7 位英文科實習老師在本校教育實習：

姓名	畢業學校	系所	任科目	教學實習輔導老師	班級	導師實習輔導老師
黃彥羚	台師大	英語學系	英文	張淑芬	105	張淑芬
朱翠瑩	興大	外國語文系	英文	鹿梅玲	107	鹿梅玲
李心穎	高師大	英語學系	英文	柯禹含	111	柯禹含
石幸宜	高師大	英語學系	英文	李惠君	121	陳芷涵
何宗穎	彰師大	英語學系	英文	童文聰	114	童文聰
陳以軒	興大	外國語文系	英文	葉冬棋	119	楊孟珠
黃可欣	彰師大	英語研究所	英語	林柏勳	123	劉依貞

十八、106 學年度第一學期高一多元選修課程，教學組於 8/22 新生始業輔導向新生說明並進行選課作業，9/5 (二) 起正式上課。

臺中市立臺中第一高級中學 106 學年度第一學期多元選修課程英文科開設

英文科	Fun English	黃麗珍老師、徐翠瑛老師、林蘭君老師	1 班
	聽英語歌曲學英文	詹孟桂老師、黃守義老師	1 班

參、提案討論

1、106 學年度各年級考試命題預定負責教師一覽表，請檢視。煩請同仁們填寫各次命題所配合的審題老師。

決議：各年級的段考和複習考及補考出題老師，請各自找一位審題老師協助審題，審題表請在本週五 9/8 繳回文娟老師桌上。

106 學年度英文科命題分配表

		第一次期中考	第二次期中考	期末考	補考	模擬考
上學期	高一	童文聰	鹿梅玲	張淑芬	袁宇璇	
	高二	葉冬棋	李惠君	林柏勳	郭俊葳	
	高三	黃守義	詹孟桂	黃鈺真	蔡任翔 (數資班及語資班 自行命題)	簡加怡 (校內)
下學期	高一	柯禹含	洪荷婷	施靜如	黃麗珍 (科學班自行命題)	
	高二	蕭雯	翁淑蕙	徐翠瑛	高敏玲 (數資班自行命題)	
	高三	林蘭君		簡加怡	張文娟	蔡任翔 (校外)

2. 106 學年度上學期教學進度，請檢視。

106 學年度上學期考試範圍			
	第一次段考	第二次段考	第三次段考
一年級	課本 1-4 雜誌 9/1-10/10	課本 5-8 雜誌 10/16-11/28	課本 9-12 雜誌 12/1-1/16
二年級	課本 1-4 (第 4 課自行閱讀) Smart Reading: Section II Unit 1-10 雜誌 9/1-10/10	課本 5-8 (第 8 課自行閱讀) Smart Reading: Section II Unit 11-20 雜誌 10/16-11/28	課本 9-12 (第 12 課自行閱讀) Smart Reading: Section II Unit 21-30 雜誌 12/1-1/16
三年級	課本 1-3 (第 2 課自行閱讀) 學測題 106-103 年 雜誌 9/1-10/10	課本 4-7 (第 6 課自行閱讀) 學測題 102-100 年 雜誌 10/16-11/28	課本 8-10 (第 8 課自行閱讀) 學測題 99-97 年 雜誌 12/1-1/3

3. 本學期各次考試佔分比例，請討論。

	一年級				二年級				三年級			
	1 st 期 中考	2 nd 期 中考	日常 考查	期末 考	1 st 期 中考	2 nd 期 中考	日常 考查	期末 考	1 st 期 中考	2 nd 期 中考	日常 考查	期末 考
英文	20	20	40	20	20	20	40	20	20	20	40	20
英文文法 (123,124, 201, 202)			100									
法外語 (123, 223)			100				100					
日外語 (123, 223)			100				100					
英語聽講 (高一)			100									
英文作文 (222,223) (323~325)							100				100	
英文閱讀 (301~321)											100	
英文(322)									15	15	50	20

4. 本學年英文科各項工作排定一覽表，請檢視。

三冊組

106 學年度英文科重要工作

月份	項目		組長	組員		
8	資優鑑定 命題	註：105 學年度 資 優鑑定 命題無 入闈	命題	靜如	柏勳	
8	資優鑑定 複試口試		複試口 試	柏勳	任翔	嘉恩
9	編排進度			高一：梅玲	高二：惠君	高三：任翔
9、12	會議紀錄	上學期		期初：禹含	期末：俊葳	
2、5		下學期		期初：宇璇	期末：荷婷	
9	校內英文單字比賽 命題(9/15 前交題)		文娟	俊葳	宇璇	
11	英文辯論比賽培訓 11.12月初選~5月 全國賽		柏勳	荷婷	禹含	
12	高二歌唱比賽決賽		梅玲	加怡	淑芬	麗珍
3	模擬面試			冬棋	翠瑛	
4	演講比賽	高一	淑蕙	敏玲	蕭雯	
		高二	文聰	蘭君	荷婷	
4	作文比賽	高一	鈺真	守義	惠君	
		高二	孟桂	任翔	禹含	
6	外交小尖兵 校內初賽		靜如	俊葳	宇璇	

提案：英文科柏勳老師提議將英文辯論比賽納入英文科重要工作項目當中。

決議：英文科投票表決半數通過，因此將英文辯論比賽納入例行重要工作內容當中。

※	召集人	文娟
※	總務	守義
※	康樂	
※	網管	文娟

5. 規劃並排定第二學期多元選修課程及開課教師，請討論。

英文科特色課程	
1. 敏玲	104 年度上
2. 靜如	104 年度上
3. 加怡	103 年度上
4. 柏勳	105 年度下
5. 淑蕙	103 年度下
6. 蘭君	105 年度上、106 年度上
7. 翠瑛	105 年度上、106 年度上
8. 梅玲	
9. 孟桂	105 年度下、106 年度上
10.任翔	103 年度上
11.麗珍	105 年度上、106 年度上
12.淑芬	103 年度下
13.守義	105 年度下、106 年度上
14.文娟	
15.惠君	103 年度上
16.珮如	103 年度下
17.文聰	
18.冬棋	
19.嘉恩	
20.鈺真	
21.禹含	
22.蕭雯	
23.荷婷	

說明：為因應 12 年國教及 107 學年度新課綱，本校高一新生每週規劃 2 節特色課程（多元選修課程），若各科第二學期所開設多元選修課程與第一學期相同，則請規劃開課老師即可，若第二學期所開設多元選修課程與第一學期不同，則請依下列期程盡速規畫，以順利進行開課，規劃期程如下：

106 年 9 月底：確認各選修課程開課班級數及開課教師，教學組將開始進行開課教室及學生選修規劃。

106 年 10 月底：繳交各選修課程教學計畫。

106 年 11 月中：繳交各選修課程教案及教材。

106 年 11 月底：教學組彙整所有開課資料後提報課發會，決議後教學組依決議結果進行開課相關事宜，於 106 學年度第二學期進行開課。

◎表定下學期開課老師：蘭君、翠瑛、麗珍、梅玲

6. 本學期作業抽查方式，請討論。

高一：習作本或百寶書 高二：習作本或百寶書 高三：作文

提議：麗珍老師提議各班英文科老師自行決議作業抽查的作業形式。

決議：英文科投票半數以上表決通過。

7. 請討論今年各科指考題型及分析。

分析：任翔老師詳細分析本年度指考題型如下：

◎題型：和往年相較起來沒有變動。

◎難易度：和往年相較起來，今年分數偏低，題目偏難。

◎作文題目：今年作文題目偏向抒情文，請同學描寫孤單的感受和原因，此作文題目較利於男校學生書寫，因此本校學生作文分數普遍未拿高分。

◎翻譯題目：本次指考題目的翻譯為世大運相關翻譯，有一些特定用詞較難翻譯出來，如運動家的精神和運動真諦。

◎單字選擇：本次單字選擇題偏向簡易，很多單字為三民版第四冊的課內單字，但是因單字過於簡單，導致學生卻步不敢選。

◎克漏字題組：克漏選項偏重於片語，文法考得不多，只有一到兩題，因此老師們可以調整克漏字的訓練方向，應該多加強學生的片語知識。

◎閱讀測驗題組：難易度和以往差不多，但是今年主題偏向科學相關性質的文章，例如：酒素和皮蛋的歷史，文章描寫上面偏難，但是選擇題的選項較簡單。因此需要加強學生於科學方面的背景知識，使學生較容易答題。

8. 如何輔導各科學生因應 107 學年度學測及指考？請提出具體策略及作法。

建議：文娟老師和淑蕙老師提到可以參考台中女中在暑假八月有第一次的複習考測驗

肆、臨時動議

1. 英文科辦公室裡面訂購的 Taipei Times 報紙是否有需要持續訂購，如果持續訂購是否需要安排夾報紙的輪替表？

決議:投票表決結果為英文報紙繼續訂購,不需要排定夾報紙的輪替人員,只要將報紙放置在紙盒當中即可。

2. 科內的迎新活動方案有三種(第一種為外燴團膳處理;第二種為訂購午餐便當和點心飲料;第三種為午餐自理,訂購茶點),請大家舉手表決。

決議:經由舉手表決後,決定以外燴團膳方式辦理科內迎新。

3. 柏勳老師之前有購買三十支麥克筆和一些大海報紙張,放在科內共用桌上,請老師們可以自行取用,用在教學上面。

4. 高三由於有些班級沒有參加第八節,複習考的監考表該如何安排?

回覆:實驗研究組會再行安排並且通知老師。

5. 高三第八節如果班級參加人數未達八成,會將人數較少的班級學生併入人數較多的班級當中,任課老師會以人數較多的班級的任課老師來任教。

伍、長官指導

1. 請負責編寫 108 課綱的任翔老師,可以開始動工。
2. 單字競賽出題有請俊葳老師和宇璇老師來命題。
3. 目前高二和高三的學生還有十個人還在觀望。
4. 第八節不參加的學生放學的決議,經由全校校務會議決議通過,因此這個責任要大家共同承擔。

陸、主席結論

柒、散會

增新：1. 教學組將記錄下教科工作分配及下學期
多元選修開設資訊，並持續與相關負責
繫並討論工作分配事宜。

教師兼
教學組長 鍾舜宇
9.13

教師兼
教務主任 廖財固

會新：

1. 註冊組

教師兼
註冊組長 朱玉梅

2. 實研組

教師兼
實研組長 賴維平

臺中市立臺中第一
高級中等學校校長 陳木柱

0914

臺中市立臺中一中 106 學年度第學期

期末教學研究會議簽到表

時間：106 年 12 月 19 日(星期二) 中午 1 時 10 分 地點：英文科辦公室

出席人員：

黃金真

張文娟

黃文愷

翁淑蕙

詹益桂

黃方新

廖怡吟

馬敏玲

洪荷婷

李惠君

柯尚含

林怡如

徐翠瑛

張淑芬

黃嘉玲

謝雯

簡加怡

黃子翔

鄧俊藏

蔣靜如

蔡任翔

袁宇璇

列席人員：

科主席：張文娟

記錄：

鄧俊藏

臺中市立臺中一中 106 學年度第 1 學期期末教學研究會討論題綱

壹、宣導事項：

- 一、請各位老師準時上下課。
- 二、請各位老師上課時避免談論與教學無關的議題，例如政治、宗教等。
- 三、請各任課老師於每節課務完成後，務必於教室日誌上簽名，以作為鐘點費計算之依據。
- 四、高三元月 5 日期末考後，各班應按課表正常上課（含第 8 節），請各位任課老師落實點名，確實掌握學生出缺勤狀態；元月 26~27 日大學學測，這是高三同學的第一個重要考試，也是學習成果的驗收，敬請同仁撥空前往各試場關心指導。
- 五、請各位老師如有調課，務必知會教學組，以利調代課之掌握。
- 六、請各科老師如有校外教學之需求，務必於一週前提出申請（申請表逕至教學組網頁下載）並詳填教學計畫。
- 七、106 學年度第二學期作業檢查將於下學期第二次段考後一週進行，作業檢查辦法如附件，請各學科討論任課各年級作業形式，於 106 學年度第二學期期初教學研究會確認後送教學組。
- 八、請各位老師於考試監考時，勿閱讀書報雜誌及使用筆電、手機，請將違規事件寫於試卷袋上，並當場告知學生登記事實，以利後續處理作業，考試結束請確認所有答案卡與答案卷均收齊再離開教室。
- 九、期中及期末考試以協助學生學習為目的，請老師於試後就學生學習上不足之處予以協助，試題配分原則亦請先行敘明，並避免試後修改，以符明確性及公平性原則。
- 十、各科段考期間若有重大活動需試務協助者，請提早三週前告知實驗研究組。
- 十一、教師同仁若有互代監考事宜者，請告知實驗研究組登記。
- 十二、歡迎各科參加均質化計畫，請事先進行科內意見徵詢，實驗研究組將徵詢並彙整各科意見撰寫計畫。
- 十三、各位老師若受邀擔任講師時，請各位老師向各主辦單位要求一週前發文至本校以利本校簽核後准於各位老師公假出席，因講師費與鐘點費屬同性質，因此請各位老師事先找好調(代)課並填寫調(代)課紅單後交至教學組，教學組

才能於課程進行前將調(代)課單子發至各位老師及班級。

十四、教學組在此向各位老師重複提醒並請各位老師協助請假時相關注意事項:

1. 公假:

- (1)本校上級機關(臺中市政府教育局、國教署...等)來函，並由本校簽核後指派或薦派者，本校將核予公假，課務排代(教學組將協助排代)。
- (2)本校上級機關或非本校上級機關來函，但公文為鼓勵性質參與各活動或是由各機關與各位老師聯繫，並非透過本校指派或薦派者，公文到校後，本校將核予公假，但課務請自理(自行調代課處理)。
- (3)各學科中心來函指派本校學科中心老師開會或研習，差旅費及遺留鐘點費將由各學科中心支應，惟鐘點費需由本校提出申請寄至學科中心後，經費到校後始得撥付鐘點費給各位代課老師。
- (4)本校學生校外參訪原則上校內老師課務將以調課方式處理。
- (5)特殊狀況者將另案簽核。

2. 婚假、產假、喪假、病假(三天以上附證明):教學組將協助排代課。

上述 1、2 點之假別將不回收各位老師基本堂鐘點，但兼課鐘點將予以回收。

3. 事假、補休、休假等:請各位老師事先提出並至教學組填寫調代課紅單。

上述 3 點之假別若有課務將回收各位老師所有鐘點。

十五、本學期結業式為 1 月 19 日，當日將公告 106 學年度第二學期課表，並於 1 月 22、23、24 日提前進行 106 學年度第二學期課程，本學期寒假及年假將於 1 月 25 日至 2 月 20 日，106 學年度第二學期開學日為 2 月 21 日(星期三)，請各位老師留意上課及放假時間。

十六、本學期有 22 位實習老師在本校教育實習，感謝各科老師認真指導，期末教育實習評核表敬請各指導老師協助完成。

貳、基本議題

一、請各學科訂定寒假作業，請討論。

說明:本學年教務處規劃各年級寒假作業如附件，請各相關學科依規劃原則訂定各年

級寒假作業，於教學研究會後將寒假作業調查送交教學組，教學組將統整後向學生公告，協助學生規畫假期複習課業。

決議：一年級寒假作業範圍為 live 1/22~2/20，加強聽讀訓練。開學考試與否交予各任課老師決定。

二年級寒假作業範圍為 A11+1/22~2/20，表訂第二學期第一個禮拜一早自修進行寒假範圍複習考。

三年級寒假作業範圍為常春藤一月份。

二、請各學科(分年段)討論本學期期中考試試題難易程度與學生作答狀況。

說明:依據高級中等學校評鑑校務評鑑，評鑑項目三、課程與教學之有效教學評鑑指標:教師能分析與解釋學生學習評量結果，並能據以調整教材教法。請各學科(分年段)討論本學期兩次期中考試:1.試題難易程度是否需調整;2.學生作答情況反應那些學習上的問題;3.往後教師教材及教法會作何因應的調整。

參、提案討論

一、討論英文免修檢定考試命題老師的排定方式

說明:103 學年度之前，免修檢定考試的命題老師是按照英文科重要工作分配表排定，但是 103 學年度開始，免修檢定的命題老師是由實研組直接發命題通知給申請參加考試學生的任課老師。有同仁在九月時反應，同時要負責免修檢定考試及第一次期中考的命題工作，時間很緊迫，命題工作又繁重。因此請大家討論免修檢定考試的命題工作要如何安排較為妥善。

決議:5 人同意，13 人反對更改目前辦法。維持 103 學年度以降，由任教該班老師命題。

二、討論校內英語即席演講暨英文作文比賽辦法中參加「中區決賽」作為正備取選手的名額及遞補順位。

說明:這學期校內參加「中區決賽」的正取演講選手棄權參賽，由備取的選手遞補。但是校內比賽辦法中並未明定備取的名額及遞補順位。請討論決議出備取選手的參賽做法。

討論: 1. 英文作文評分標準中的結構比例調整為“百分之三十”。
2. 針對優勝錄取規定不應模糊，建議更改為“得代表學校”。
3. 應規定學生參賽決定的最後期限，以便學校運作。

三、討論外交小尖兵校內初選辦法中初選時間及參賽學生的報名資格。

說明:本學期九月時，訓育組向英文科同仁們反應，高一家長座談會時有家長爭取高一

學生有代表本校參加全國外交小尖兵比賽的機會。但是近年來校內初選在六月時舉辦，高一新生沒有機會參加，無從取得代表學校參賽的資格。此外，有同仁建議是否要對報名參加校內初選的學生有英語文能力上的資格限定，以確保學生的英文實力足以勝任外交小尖兵比賽的挑戰。

決議：(1) 是否維持校內初選時間？12 人贊成，0 人反對，照原定時間辦理校內初選。

(2) 是否對報名校內初選的學生有英語能力資格限定？1 人贊成，8 人反對，不贊成限制參賽學生的報名資格。

四、討論本科特色領航計畫的負責人是否由學科召集人兼任。

說明：自 103 學年度至 106 學年度，本科的特色領航計畫負責人皆由科召兼任。形成本學年度科召撰寫下年度的計畫，但執行人卻是下一任科召。參考國文科、數學科的作法，特色領航計畫是由專人負責一年至兩年，不隨由科召更換而改變。這樣在計畫的撰寫及執行上較能統一連貫。

決議：10 人贊同沿用，0 人反對沿用，維持原訂規則，由學科召集人兼任。

肆、臨時動議

一、實習老師申請的審核標準為何？以及實習老師行政事務太多，經常下班後留下來加班，導致需要請補休的情況。

教學組答覆：以對方學校提出申請，再由教學組進行面談，篩選合格後才能入校實習。此外，進入學校後會進行基本教育，使其能順利完成實習。至於補修問題，需要宣導實習應以行政、導師以及教學實習三者並重，不能應其中一項而影響到其他兩者的進行。

伍、長官指導

1. 高三生 106 學年度第二學期的教科書統一在新學期第一天發放。
2. 108 課綱將於 107 學年度新生試行，從該屆學生高三下選修科目國、英、數、國防四科目各抽取一小時，作為高一、二時多元選修的時數。

陸、主席結論

感謝大家與會討論，今天會議到此為止。

柒、散會

記錄：郭俊葳

主席：張文娟

臺中市立臺中一中 106 學年度寒假作業規劃表

一、規劃原則：

1、一位學生作業總量以 30 小時能完成為原則，各年級作業規畫如下表：

年級組別	作業科別	作業時數
101~121 高二、高三社會組 高一、高二、高三語資班	國文	7 小時完成為原則
	英文	7 小時完成為原則
	數學	7 小時完成為原則
	歷史	3 小時完成為原則
	地理	3 小時完成為原則
	公民	3 小時完成為原則
高二、高三第二類組	國文	7 小時完成為原則
	英文	7 小時完成為原則
	數學	7 小時完成為原則
	物理	3 小時完成為原則
	化學	3 小時完成為原則
高二、高三第三類組 高一、高二、高三數資班 高一、高二科學班	國文	7 小時完成為原則
	英文	7 小時完成為原則
	數學	7 小時完成為原則
	物理	3 小時完成為原則
	化學	3 小時完成為原則
	生物	3 小時完成為原則
高三科學班	國文	7 小時完成為原則
	英文	7 小時完成為原則
高一、高二、高三美術班	國文	7 小時完成為原則
	英文	7 小時完成為原則
	數學	7 小時完成為原則
	美術作品	9 小時完成為原則

2、各科作業規畫內容應具體，確實可行、且可以書面呈現為原則。

3、各科作業於第二學期開學後由任課老師收回統一批閱，做為第二學期作業成

的一部分，其比重由各科目訂。

二、調查表：請於教學研究會後交回教學組

臺中市立臺中一中 106 學年度各科寒假作業調查表

科別	<input type="checkbox"/> 國文科 <input checked="" type="checkbox"/> 英文科 <input type="checkbox"/> 數學科 <input type="checkbox"/> 物理科 <input type="checkbox"/> 化學科 <input type="checkbox"/> 生物科 <input type="checkbox"/> 歷史科 <input type="checkbox"/> 地理科 <input type="checkbox"/> 公民科 <input type="checkbox"/> 美術科		
年級	組別	作業內容	備註
<input checked="" type="checkbox"/> 一年級 <input type="checkbox"/> 二年級 <input type="checkbox"/> 三年級	<input checked="" type="checkbox"/> 全年級 <input type="checkbox"/> 社會組 <input type="checkbox"/> 第二類組 <input type="checkbox"/> 第三類組 <input type="checkbox"/> 語資班 <input type="checkbox"/> 數資班 <input type="checkbox"/> 科學班 <input type="checkbox"/> 美術班	Live 雜誌 1/22~2/20，加強聽讀訓練。 開學考試與否交予各任課老師決定。	
<input type="checkbox"/> 一年級 <input checked="" type="checkbox"/> 二年級 <input type="checkbox"/> 三年級	<input checked="" type="checkbox"/> 全年級 <input type="checkbox"/> 社會組 <input type="checkbox"/> 第二類組 <input type="checkbox"/> 第三類組 <input type="checkbox"/> 語資班 <input type="checkbox"/> 數資班 <input type="checkbox"/> 科學班 <input type="checkbox"/> 美術班	All+ 雜誌 1/22~2/20， 表訂第二學期第一個禮拜一早自修進行寒假 範圍複習考。	
<input type="checkbox"/> 一年級 <input type="checkbox"/> 二年級 <input checked="" type="checkbox"/> 三年級	<input checked="" type="checkbox"/> 全年級 <input type="checkbox"/> 社會組 <input type="checkbox"/> 第二類組 <input type="checkbox"/> 第三類組 <input type="checkbox"/> 語資班 <input type="checkbox"/> 數資班 <input type="checkbox"/> 科學班 <input type="checkbox"/> 美術班	常春藤雜誌一月份全	
<input type="checkbox"/> 一年級 <input type="checkbox"/> 二年級 <input type="checkbox"/> 三年級	<input type="checkbox"/> 全年級 <input type="checkbox"/> 社會組 <input type="checkbox"/> 第二類組 <input type="checkbox"/> 第三類組 <input type="checkbox"/> 語資班 <input type="checkbox"/> 數資班		

	<input type="checkbox"/> 科學班 <input type="checkbox"/> 美術班		
--	--	--	--

科召集人(請簽名): 張文娟