

臺中市立臺中第一高級中等學校化學實驗室使用管理流程

作業要項表

項目編號	教 3-10
項目名稱	臺中市立臺中第一高級中等學校化學實驗室使用管理
承辦人員	化學管理員
辦理時間	全學期
注意事項	<ol style="list-style-type: none">1. 教務處設備組依勞工安全衛生相關法令制定本校安全衛生管理規章、安全衛生工作守則、安全衛生管理計畫等規定，呈 鈞長核可後公告實施。2. 管理員依化學科老師訂定之教學進度表，配合整備化學實驗課程所需之藥品與器材，並製作教室日誌，供老師上課時記錄實驗相關事項。3. 每學期實驗課開始前由任課老師宣讀實驗室安全衛生守則，講解化學實驗過程中各項突發狀況及處置方式，並介紹急救器材(如洗眼器)放置處所。4. 如有突發傷害事件，應依「實驗室意外事件之處理規則」做現場緊急處置，並由管理員陪同學生至健康中心。5. 實驗過程中，嚴禁學生未經任課老師允許擅自混合各項藥品和溶劑、溶液。6. 實驗過程中師生均應穿著實驗衣及護目鏡等防護設備；嚴禁學生嬉戲，並禁帶食物入內。7. 在每節實驗課實驗結束後，依各項藥品、溶液性質確實做好藥品廢液分類回收並收集至廢液桶。8. 學期末所有器材、藥品均全部歸位，各化學實驗教室打掃乾淨，並確定無危險藥品遺留在實驗教室。9. 每月進行各項緊急急救設備、器材檢查和測試(如淋浴器、洗眼器)。10. 管理員確實管制藥品進出並登記毒化物使用量和分類、回收廢液。11. 科展參賽各組學生排定課餘時間進行實驗時，應有指導老師在場督導。
有關法令	<ol style="list-style-type: none">1. 安全衛生管理規章2. 安全衛生管理守則3. 實驗室緊急應變計畫4. 毒性化學物質管理辦法5. 實驗室安全衛生守則

辦理方式	<ol style="list-style-type: none">1. 管理員依化學科老師訂定之教學進度表，整備每學期化學課程所需之各項化學藥品、器材，並排定各年級化學實驗課教室分配表。2. 每學期實驗課開始前由任課老師宣讀實驗室安全衛生守則，講解化學實驗過程中各項突發狀況及處置方式，並介紹急救器材(如洗眼器)放置處所。3. 實驗過程中要求穿著實驗衣及護目鏡等防護設備；嚴禁學生嬉戲，並禁帶食物入內。4. 實驗開始前由學生至準備室向管理員取用器材、藥品。5. 實驗課過程中，管理員隨時配合老師補充實驗藥品、溶液與臨時增加或不足之器材。6. 任課老師上課實驗過程完畢應確實要求學生做好每個實驗單元藥品、廢液分類回收。7. 實驗結束後藥品、器材送回管理員清點。8. 實驗設備和器材若有學生故意損害，視情形請求學生照價賠償或進行愛校服務。9. 管理員每天實驗課完畢後按時檢查使用設備器材、環境衛生、門窗安全。
------	---

標準作業流程

