|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **臺中市立臺中第一高級中等學校校外教學活動申請表**  **申請日期： 年 月 日** | | | | | |
| 活動名稱 |  | | | | |
| 參加對象 | (1) 年 班,參加 人，請假 人(學號： )。  (2) 年 班,參加 人，請假 人(學號： )。  (3) 年 班,參加 人，請假 人(學號： )。 | | | | |
| 活動時間 | 自 年 月 日(星期 ) 第 節至第 節  共 日，共 節。  至 年 月 日(星期 ) 第 節至第 節 | | | | |
| 任課老師  **(姓名及電話)** |  | | 領隊教師  **(姓名及電話)** | | 1.  2.  3. |
| 教學活動 內容及方式  (請條列)  (請另附教學計畫) |  | | | | |
| 行程地點 | 台中一中出發🡪 🡪 🡪 🡪  🡪返回台中一中 | | | | |
| 交通工具 |  | | | | |
| 備註 | 1. 辦理校外教學活動，需有本校教師帶隊，**於活動開始當日之前三個工作日提出本申請表、教學計畫**並完成行政手續。 2. 辦理校外教學活動應與該班級之任課教師協調並取得同意，以免影響學生上課進度及受教權益。 3. 參加校外教學學生必須造冊併於本申請表中，俾利總務處辦理旅行平安保險，並依活動之性質，必要時，應取得家長同意書。 4. 校外教學參觀之機關場所應事先連繫協調，若需備公函煩請提前辦理。 5. 請領隊教師負責全程督導，並於上車、進餐、集合、解散時點名以掌握人數。 6. 請領隊老師隨時要求學生注意校外的服儀及禮貌。 | | | | |
| 申請人 |  | 會辦單位 | | 校長批示 | |
|  |  |  | |  | |
| 教學組長 |  | 生輔組 | |  | |
|  |  |  | |  | |
| 教務主任 |  | 庶務組(無租車及旅平險免會) | | | |